

Утверждено
Решением педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
Протокол № 2 от 06.11.2020 г.
Директор  С.И. Титова



**Положение
о порядке приема на обучение в 1 класс
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната
ст-цы Новопокровской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее прием граждан в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат ст-цы Новопокровской, разработано в соответствии со ст. 28, ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема граждан (далее детей) с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГКОУ КК школу - интернат ст-цы Новопокровской (далее школа-интернат).

2.Порядок приема на обучение

2.1.Порядок приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам регламентирует прием граждан в школу - интернат.

2.2.Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

2.3.Прием на обучение в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4.В первоочередном порядке предоставляются места в ГКОУ КК школу- интернате ст-цы Новопокровской детям, указанным в абзаце втором части б статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования только с согласия самих поступающих.

2.7. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в школе - интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в Управление образования Новопокровского района, отдел коррекционных учреждений министерства образования, науки и молодежной

политики Краснодарского края.

2.8. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа-интернат размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10 .Общее образование является обязательным.

2.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (ст. 66 п. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.12. Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса РФ).

2.13. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.14. Прием детей в ГКОУ КК школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Новопокровской;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской или электронной информационной системы ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской в том числе с использованием функционала официального сайта ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской в сети Интернет.

ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Новопокровской осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ГКОУ КК школа-интернат ст-цы Новопокровской вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Прием детей в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.
- е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при необходимости);
- ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». (Приложение № 1).

2.17. Для приема в школу-интернат родители (законные представители) детей, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе - интернате на время обучения ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу-интернат не допускается.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы-интерната, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Прием документов ведется по графику, размещенному на информационном стенде и на сайте школы-интерната. Зачисление в школу - интернат оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3. Дело производство.

3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов. (Приложение №2)

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы-интерната.

3.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в школу - интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.Заключительные положения.

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Зачислить в « _____ » класс
« _____ » _____ 20 ____ г.
Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
_____ С.И. Титова

Директору ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
С.И. Титовой
от _____
(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

Приказ № _____ от _____

Адрес проживания, или регистрации:

контактный телефон:

Заявление

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____,
проживающ(его) (ей) или зарегистрированн(ого) (ую) по адресу _____

в _____ класс.

С Уставом ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 08413 от 02.06.2017 г (серия 23 Л01, № 0005274), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, свидетельством о государственной аккредитации АА 179162 № 2142 от 21.12.2006 г, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, адаптированными основными общеобразовательными программами образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители)	Ф.И.О. полностью	Адрес места жительства	Контактный телефон (Домашний, сотовый), адрес электронной почты
Отец			
Мать			

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

Дата	Кто из родителей (мать, отец)	Подпись	Ф.И.О.

Даю согласие на обработку персональных данных мое(го)(й) сына (дочери) и своих согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, если иное не установлено федеральным законом.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

Расписка

в получении документов при приеме заявления для обучения в
ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Новопокровской

От родителя (законного представителя) (Ф.И.О.)

в отношении ребенка (Ф.И.О., дата рождения)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу

№ _____ от _____

приняты документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в ОУ	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении	Копия	
3	Заключение ПМПК	Оригинал/копия	
4	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
6	Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка	Копия	

При подаче заявления приняты следующие документы по усмотрению родителей:

№ п\п	Документ	Оригинал\копия	Кол-во

Документы сдал:

_____ \ _____ \

« _____ » _____

Документы получил:

_____ \ _____ \

« _____ » _____