


УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской
Протокол № 6 от 05.05.2017 г.
Директор  С.И.Титова

**Положение
о работе общественного инспектора по охране прав детства
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Конвенции о правах ребёнка, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», письмом Минобразования РСФСР от 14.11.1989 года № 17-283-2 «О направлении примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ», ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» 124-ФЗ от 24.07. 1998 г, и в целях оказания помощи обучающимся, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов обучающихся.

1.2. В целях оказания помощи отделу по вопросам семьи и детства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, проживающих в опекаемых и приёмных семьях, избирается один общественный инспектор по охране прав детства из числа учителей, педагогов-психологов, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства назначается и освобождается от обязанностей директором ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Новопокровской далее (директор школы-интерната). Директор школы-интерната несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

1.4. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства утверждается директором школы-интерната.

1.5. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства заключается в охране законных прав детей, воспитывающихся и обучающихся в ГКОУ КК школе-интернате ст-цы Новопокровской.

1.6. Общественный инспектор по охране прав детства работает по плану, утвержденному директором школы-интерната.

2. Обязанности общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Выявлять детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, для последующего определения формы и вида их устройства или оказания социальной, педагогической, правовой, материальной помощи;

2.2. Проводить и составлять первичное и контрольное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних детей обучающихся в ГКОУ КК школе-интернате, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приёмных и опекаемых семьях;

2.3. Выявлять детей, проживающих в социально-опасных условиях, взаимодействуя с инспекторами ОПДН, МКПН и ЗП;

2.4. Посещать семьи, поставленные на профилактический учёт, с целью контроля за условиями проживания и воспитания несовершеннолетних;

2.5. Заниматься профилактической работой с семьями, состоящими на профилактических видах учёта, осуществляя при этом постоянную связь с МКДН и ЗП, ОПДН, УСЗН, отделом по вопросам семьи и детства;

2.6. Выявлять лиц, изъявивших желание осуществлять опеку (попечительство) ребенка, оставшегося без попечения родителей, быть приёмными родителями, сообщает о них в отдел по вопросам семьи и детства;

2.7. Ведет учёт детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), в приёмную семью, осуществляет систематический контроль (два раза в год и по необходимости) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнение опекунами (попечителями), приёмными родителями своих обязанностей. По результатам контрольной проверки составляет акт материально-бытового обследования со своими выводами и предложениями и представляет их в отдел по вопросам семьи и детства. При выявлении неблагополучных условий содержания и воспитания опекаемого (подопечного), приёмного ребенка, принимает незамедлительные меры к защите его интересов;

2.8. Принимает участие в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, присвоении, изменении фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка, отобрании детей, лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах;

2.9. Выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с охраной прав и интересов несовершеннолетних детей.

3. Права общественного инспектора по охране прав детства.

3.1. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право получать информацию, содержащую психолого-педагогическую характеристику на несовершеннолетнего, которому требуется защита со стороны государства;

3.2. Обращаться в управление образованием, МКДН и ЗП, ОПДН, УСЗН, отдел по вопросам семьи и детства и другие организации системы профилактики по вопросам, связанными с охраной прав несовершеннолетних детей;

3.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.4. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право на поощрение за работу, связанную с выполнением данных обязанностей.

4. Ответственность общественного инспектора по охране прав детства.

4.1. Общественный инспектор по охране прав детства несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы-интерната и иных локальных нормативных актов, настоящего Положения.

5. Взаимодействие общественного инспектора по охране прав детства.

5.1. Получает от директора школы-интерната и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.2. Работает в тесном контакте с заместителями директора по УВР, ВР, классными руководителями;

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы-интерната.

6. Документация, необходимая для качественного выполнения обязанностей инспектором по охране прав детства.

1. Положение о работе общественного инспектора по охране прав детства.

2. Список опекаемых и приемных семей.

3. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).

4. Сведения о летнем отдыхе опекаемых (подопечных), приёмных детей их трудоустройстве и жизнеустройстве.

5. Личное дело опекаемого (подопечного), приёмного ребёнка (папка - скоросшиватель), в котором содержатся копии документов несовершеннолетнего в порядке:

- свидетельство о рождении;

- статусные документы (решение суда о лишении родительских прав, свидетельства о смерти родителей);

- постановление о передаче ребенка в семью;

- копии актов жилищно-бытовых условий;

- причина снятия с учета (совершеннолетие, возвращение в кровную семью, усыновление).