

Утверждено  
 Решением педагогического совета  
 ГКОУ КК школы-интерната  
 ст-цы Новопокровской  
 Протокол № 3 от 10.01.2019 г.  
 Директор С.И.Титова



**План противодействия коррупции  
 в ГКОУ КК школе-интернате  
 ст-цы Новопокровской, подведомственной министерству  
 образования, науки и молодежной политики  
 Краснодарского края на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<i>Противодействие коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее государственная организация)</i>		
1.1.	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Руководитель государственного учреждения	Постоянно
1.2.	Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	Постоянно
1.3.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах	Руководитель государственного	Постоянно

	обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	учреждения, работники государственного учреждения	
1.4.	Организация обучения работников государственного учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)	Администрация	Постоянно
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Администрация	Постоянно
1.8.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов	Руководитель государственного учреждения	Постоянно
1.9.	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Руководитель государственного учреждения	Постоянно
1.10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководитель государственного учреждения	По мере необходимости
1.11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Руководитель государственного учреждения	Постоянно
1.12.	Предотвращение и урегулирование конфликта	Руководитель государственного	Постоянно

	интересов	учреждения, работники государственного учреждения	
1.13.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	Постоянно
1.14.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Руководитель государственного учреждения, работники государственного учреждения	Постоянно
1.15.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Руководитель государственного учреждения	В порядке установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
2	<b><i>Обеспечение государственной организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</i></b>		
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Руководитель государственного учреждения	Постоянно
3.	<b><i>Установление обратной связи с получателем государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о</i></b>		



	<i>деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения</i>		
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях	Руководитель государственного учреждения	Постоянно