

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СТ-ЦЫ НОВОПОКРОВСКОЙ

П Р И К А З

от 29.03.2018

№ 107

ст-ца Новопокровская

О создании службы медиации

В целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся правил поведения в конфликте без физического насилия и оскорбления п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьную службу медиации.

2. Состав службы медиации утвердить:

С.В. Тараненко - руководитель, заместитель директора по КР;

члены службы медиации:

И.Ю. Лунева

- заместитель директора по УВР;

О.А. Крамаренко

- заместитель директора по ВР;

Л.В. Харченко

- социальный педагог;

Л.Н. Кравцова

- руководитель МО классных руководителей;

О.Н. Алтухова

- библиотекарь;

И.Р. Гегелия

- учитель физической культуры;

М.Ю. Казанцева

- представитель родительского комитета.

3. Положение о школьной службе медиации утвердить (приложение № 1).

4. План работы школьной службы медиации на четвёртую четверть 2017-2018 учебного года утвердить (приложение № 2).

5. Руководитель службы медиации:

- осуществляет общее руководство деятельности школьной службой медиации;

- проектирует работу школьной службы медиации;

- осуществляет взаимодействие с администрацией школы-интерната;

- отвечает за качество и эффективность деятельности службы;

- анализирует работу службы.

6. Члены школьной службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтными сторонами;
- проводят примирительную встречу для конфликтующих сторон;
- ведут записи по итогам встречи.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ КК школы-интерната
ст-цы Новопокровской

С.И. Титова С.И. Титова

С приказом ознакомлены:

29.03.18	<i>[Signature]</i>	И.Р. Терещук
29.03.18	<i>[Signature]</i>	А.А. Крайчик
29.03.18	<i>[Signature]</i>	Л.В. Харченко
29.03.18	Крайчик	О.А. Крайчикова
29.03.18	<i>[Signature]</i>	И.Ю. Жукова

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Новопокровской
от 29.03.2018 № 107

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», Методических рекомендаций Минобрнауки РФ от 18 ноября 2013 года ВК-844/07 «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях».

1.2. Служба примирения является структурным подразделением школы-интерната, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения споров и конфликтов;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии

восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества повторных конфликтов;

2.1.4. профилактика конфликтов, насилия, буллинга в образовательной организации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительной медиации для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности службы, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении или информация об угрозе жизни и здоровью;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования участников образовательного процесса о возможностях урегулирования конфликтов и споров посредством медиации. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками школы, ответственные перед школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и интересов несовершеннолетних, а также третьих лиц в школе.

4.2. Руководителем службы может быть педагог или иной работник школы, прошедший обучение технологии медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы-

интерната.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы, родителей, из иных источников.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация школы и родители несовершеннолетних медиантов, а при необходимости проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения или член службы по приказу. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации, в т.ч. медиантами.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной медиации в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение медиантами. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность службы примирения фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности, а также нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность школы, её локальным актам.

5.10. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.11. Медиация в школе является переговорами, беседой, направленной на достижение согласия сторон по сути конфликтной ситуации, и не является ни одним из видов психологического консультирования, социально-педагогического консультирования и не требует обязательного согласия со стороны родителей, законных представителей.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае если восстановительная медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения о мерах по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению руководителя (куратора) службы примирения школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Новопокровской
от 29.03.2018 № 107

**План работы школьной службы медиации
на четвёртую четверть 2017-2018 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Заседание членов службы медиации. Планирование работы на четвёртую четверть 2018 года	29 марта 2018 года	С.В. Тараненко О.А. Крамаренко
2.	Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства	в течение всего учебного периода	С.В. Тараненко О.А. Крамаренко
3.	Беседа «Понятие конфликта. Первопричины конфликта» (5-9 классы)	12, 19 апреля 2018 года	С.В. Тараненко
4.	Разработка буклета «Позитивное общение»	20 апреля 2018 года	О.А. Крамаренко
5.	Проведение примирительных встреч	по запросу	С.В. Тараненко
6.	Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за четвёртую четверть 2018 года. Оценка эффективности деятельности службы школьной медиации	17 мая 2018 года	С.В. Тараненко